

Số 285/TB-THPTMH

Hà Nội, ngày 01 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

**Về việc giải quyết chuyển trường, xin học lại của học sinh
đợt 1, đầu năm học 2026-2027**

Căn cứ Công văn số 3852/SGDDĐT-QLT, ngày 31/7/2026 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn công tác chuyển trường, học lại, tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước, tiếp nhận học sinh người nước ngoài học tại các trường Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học từ năm học 2026-2027 (Công văn số 3852);

Trường THPT Minh Hà thông báo thủ tục và thời gian giải quyết chuyển trường, xin học lại đối với học sinh năm học 2026-2027 cụ thể như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh được thực hiện công khai, đúng quy định, đảm bảo khách quan, công bằng, minh bạch, đúng chỉ tiêu tuyển sinh được giao và sĩ số học sinh theo quy định tại Điều 16 của Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

2. Trường THPT Minh Hà chỉ tiếp nhận học sinh từ các trường THPT công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội hoặc từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến đảm bảo đúng quy định.

Việc chuyển trường từ trường THPT tư thục sang trường THPT công lập chỉ được xem xét, giải quyết trong trường hợp học sinh đang học tại trường THPT tư thục phải chuyển nơi cư trú theo cha mẹ hoặc người giám hộ mà ở đó không có trường THPT tư thục.

3. Học sinh THPT sau khi đã hoàn thành chương trình, được lên lớp trên thì được chuyển trường; khi chuyển trường, nếu học sinh có nguyện vọng chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập thì thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo:

II. THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG

1. Đối tượng chuyển trường

- a) Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ;
- b) Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường.

2. Hồ sơ học sinh chuyển trường

- a) Đơn xin chuyển trường của học sinh do cha, mẹ, người giám hộ ký;

b) Học bạ bản chính.

c) Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với học sinh khuyết tật (nếu có).

3. Trình tự, thủ tục chuyển trường

a) Chuyển đi:

Bước 1. Học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp Đơn xin chuyển trường có ý kiến đồng ý tiếp nhận của Hiệu trưởng nhà trường nơi học sinh chuyển đến cho Hiệu trưởng nhà trường nơi đi bằng hình thức nộp trực tuyến trên dịch vụ công; trường hợp không thực hiện được việc nộp trên dịch vụ công, học sinh hoặc cha mẹ nộp trực tiếp hoặc nộp qua đường bưu điện;

Bước 2. Trong thời gian không quá 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, Hiệu trưởng nhà trường nơi đi xác nhận đồng ý vào Đơn xin chuyển trường và trả hồ sơ theo quy định tại mục 2;

Bước 3. Trường nơi đi hoàn thành việc chuyển dữ liệu cho trường nơi đến theo đúng thời gian quy định.

b) Chuyển đến:

Bước 1. Học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp Đơn xin chuyển trường, hồ sơ kết quả đánh giá rèn luyện và học tập của học sinh cho Hiệu trưởng nhà trường nơi học sinh xin chuyển đến bằng hình thức nộp trực tuyến trên dịch vụ công; trường hợp không thực hiện được việc nộp trên dịch vụ công, học sinh hoặc cha mẹ nộp trực tiếp hoặc nộp qua đường bưu điện;

Bước 2. Trong thời gian không quá 05 (năm) ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ đối với học sinh nội tỉnh xin chuyển đến; không quá 08 (tám) ngày làm việc đối với học sinh ngoại tỉnh xin chuyển đến, Hiệu trưởng nhà trường nơi học sinh chuyển đến tiếp nhận hồ sơ học sinh, kiểm tra đối chiếu các thông tin, căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị (về điều kiện cơ sở vật chất, sĩ số, chỉ tiêu được giao, điểm chuẩn trúng tuyển, trình độ của học sinh,...) ghi ý kiến đồng ý tiếp nhận hoặc không đồng ý tiếp nhận vào đơn, trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do và trả lại đơn cho học sinh hoặc cha mẹ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận đơn;

Bước 3. Học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp Đơn xin chuyển trường có ý kiến đồng ý tiếp nhận của Hiệu trưởng nhà trường nơi học sinh chuyển đến cho Hiệu trưởng nhà trường nơi đi và tiếp nhận đầy đủ hồ sơ quy định tại mục 2 để nộp cho trường chuyển đến;

Bước 4. Trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Hiệu trưởng nhà trường nơi chuyển đến tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn, tiếp nhận xếp học sinh vào lớp và cập nhật dữ liệu theo quy định.

III. THỦ TỤC XIN HỌC LẠI

1. Đối tượng xin học lại

Học sinh xin học lại sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định theo cấp học.

2. Hồ sơ học sinh xin học lại

Đơn xin học lại của học sinh do cha mẹ, người giám hộ ký (bản điện tử hoặc bản giấy trong đó kê khai các thông tin cần thiết liên quan tới học sinh).

3. Trình tự, thủ tục xin học lại

Bước 1: Học sinh hoặc cha mẹ, người giám hộ học sinh nộp đơn xin học lại cho nhà trường bằng hình thức nộp trực tuyến trên dịch vụ công, trường hợp không thực hiện được việc nộp trên dịch vụ công, học sinh hoặc cha mẹ, người giám hộ nộp trực tiếp hoặc nộp qua đường bưu điện.

Bước 2: Nhà trường tiếp nhận hồ sơ học sinh, kiểm tra đối chiếu các thông tin tại nhà trường để xem xét, quyết định. Trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Hiệu trưởng nhà trường có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học sinh. Trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho học sinh hoặc cha mẹ, người giám hộ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận đơn.

Bước 3: Trong thời gian không quá 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày đồng ý tiếp nhận học sinh, Hiệu trưởng nhà trường tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn và tiếp nhận, xếp học sinh vào lớp, cập nhật dữ liệu theo quy định.

4. Thời gian: Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian nghỉ hè trước khi khai giảng năm học mới.

Lưu ý: Trường hợp xin học lại tại trường khác, hồ sơ bổ sung và thủ tục thực hiện như đối với học sinh chuyển trường.

IV. THỦ TỤC TIẾP NHẬN HỌC SINH VIỆT NAM VỀ NƯỚC, TIẾP NHẬN HỌC SINH NGƯỜI NƯỚC NGOÀI

Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn Công văn số 3852.

V. VỀ SỐ LƯỢNG HỌC SINH CÓ THỂ TIẾP NHẬN, CÁC TỔ HỢP MÔN HỌC LỰA CHỌN, CỤM CHUYÊN ĐỀ HỌC TẬP TẠI TRƯỜNG THPT MINH HÀ

1. Khối 12

- Chỉ tiêu được giao: **450**
- Tổng số học sinh hiện có: **437**
- Số học sinh có thể tiếp nhận: **13**

TT	Lớp	Sĩ số	Các môn lựa chọn	3 chuyên đề lựa chọn	Lớp có thể bổ sung
1	12A01	49	Lý, Hóa, Sinh, Tin	Toán, Lý, Hóa	
2	12A02	44	Lý, Hóa, Sinh, Tin	Toán, Lý, Hóa	
3	12A03	45	Lý, Hóa, Sinh, KTPL	Toán, Lý, Hóa	
4	12A04	40	Hóa, Địa, KTPL, Âm nhạc	Toán, Văn, Âm nhạc	4
5	12A05	44	Địa, KTPL, Tin, Âm nhạc	Văn, Toán, Âm nhạc	
6	12A06	44	Địa, KTPL, Tin, Âm nhạc	Văn, Toán, Âm nhạc	
7	12A07	42	Địa, KTPL, Tin, Âm nhạc	Văn, Toán, Âm nhạc	2
8	12A08	48	Địa, KTPL, Tin, Mỹ thuật	Văn, Toán, Mỹ thuật	
9	12A09	39	Địa, KTPL, Tin, Mỹ thuật	Văn, Toán, Mỹ thuật	5
10	12A10	43	Địa, KTPL, Tin, Mỹ thuật	Văn, Toán, Mỹ thuật	2



2. Khối 11

- Chỉ tiêu được giao: **450**
- Tổng số học sinh hiện có: **449**
- Số học sinh có thể tiếp nhận: **01**

TT	Lớp	Sĩ số	Các môn lựa chọn	3 chuyên đề lựa chọn	Lớp có thể bổ sung
1	11A01	41	Lý, Hóa, Sinh, Tin	Toán, Lý, Hóa	1
2	11A02	44	Lý, Hóa, Tin, KTPL	Toán, Lý, Hóa	
3	11A03	45	Lý, Hóa, Tin, KTPL	Toán, Lý, Hóa	
4	11A04	48	Lý, Hóa, Tin, KTPL	Toán, Lý, Hóa	
5	11A05	42	Lý, Hóa, KTPL, CN-NN	Toán, Lý, Hóa	
6	11A06	48	Địa, KTPL, Nhạc, CN-NN	Toán, Văn, Địa	
7	11A07	45	Địa, KTPL, Nhạc, CN-NN	Toán, Văn, Địa	
8	11A08	47	Địa, KTPL, Mỹ thuật, CN-NN	Toán, Văn, Mỹ thuật	
9	11A09	41	Địa, KTPL, Mỹ thuật, CN-NN	Toán, Văn, Mỹ thuật	
10	11A10	48	Địa, KTPL, Mỹ thuật, CN-NN	Toán, Văn, Mỹ thuật	

VI. LỊCH THỰC HIỆN

Đợt 1 (đầu năm học 2026-2027): Từ 03/8/2026 đến 04/9/2026

Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
Từ ngày 03/8/2026 đến ngày 09/8/2026	Trường	Xây dựng kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường, học sinh xin học lại, học sinh Việt Nam về nước, học sinh nước ngoài (nếu có) đợt đầu năm học 2026-2027 và công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường
Từ ngày 10/8/2026 đến ngày 11/8/2026	Trường	Nộp kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường, học sinh xin học lại, học sinh Việt Nam về nước, học sinh nước ngoài (nếu có) đợt đầu năm học 2026-2027 về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng QLT&KĐCLGD)
Từ ngày 12/8/2026 đến ngày 13/8/2026	Trường	Cập nhật số liệu đề xuất tiếp nhận học sinh chuyển trường, học sinh xin học lại, học sinh Việt Nam về nước, học sinh nước ngoài (nếu có) đợt đầu năm học 2026-2027 lên hệ thống quản lý học sinh theo địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/
Từ ngày 14/8/2026 đến ngày 25/8/2026	Trường	Trực hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ học sinh chuyển trường, học sinh xin học lại, học sinh Việt Nam về nước, học sinh nước ngoài đợt đầu năm học 2026-2027

Từ ngày 26/8/2026 đến ngày 04/9/2026	Trường	- Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến tại đơn vị trên Cổng thông tin điện tử của trường; - Hoàn thành tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn và tiếp nhận xếp học sinh vào lớp phù hợp - Hoàn thành cập nhật dữ liệu học sinh được tiếp nhận trên hệ thống quản lý học sinh theo địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/
---	---------------	--

Lưu ý: Các trường hợp học sinh có nguyện vọng xin học lại, xin chuyển đến học tại trường THPT Minh Hà, học sinh hoặc cha mẹ, người giám hộ học sinh **nộp đơn xin học lại, xin chuyển đến** (Chưa cần đầy đủ các thành phần hồ sơ) **tại văn thư nhà trường trước ngày 07/8/2026** để nhà trường có số liệu xây dựng Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường, học sinh xin học lại báo cáo Sở GDĐT Hà Nội. Hồ sơ đầy đủ sẽ hoàn thành khi Sở GDĐT phê duyệt kế hoạch.

Trên đây là Thông báo về việc giải quyết chuyển trường, xin học lại của học sinh năm học 2026-2027 của trường THPT Minh Hà để CMHS, học sinh biết và cùng thực hiện. Sau thời gian quy định nói trên, nhà trường sẽ không chịu trách nhiệm./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội;
- Thông báo tại bảng tin trường; Trang thông tin điện tử nhà trường;
- Lưu: VT.



TRƯỜNG
TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
MINH HÀ
 Nguyễn Hữu Khương