

Số: 189./TB-THPTMH

Hà Nội, ngày 18 tháng 12 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc giải quyết chuyển trường của học sinh
đợt đầu học kỳ II, năm học 2023-2024

Căn cứ Công văn số 2985/SGDĐT-QLT ngày 15/8/2023 của Sở GDĐT Hà Nội Về việc hướng dẫn tạm thời công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học phổ thông, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên năm học 2023-2024; Công văn số 4543/SGDĐT-QLT, ngày 14/12/2023 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn chuyển trường của học sinh trung học phổ thông, chuyển trường và tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng đợt đầu học kỳ II năm học 2023-2024.

Trường THPT Minh Hà thông báo thủ tục và thời gian giải quyết chuyển trường của học sinh đợt đầu học kỳ II, năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh được thực hiện công khai, đúng quy định, đảm bảo đúng chỉ tiêu tuyển sinh được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội giao. Đối tượng học sinh chuyển trường là những học sinh chuyển nơi cư trú theo cha (hoặc mẹ hoặc người giám hộ); học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình; học sinh có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường. Đối tượng học sinh xin học lại là những học sinh xin tiếp tục đi học sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định của cấp học.

2. Trường THPT Minh Hà chỉ tiếp nhận học sinh từ các trường THPT công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội hoặc từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến đảm bảo đúng quy định.

Học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các trường THPT công lập của thành phố Hà Nội (đảm bảo đúng chỉ tiêu tuyển sinh được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội giao) là học sinh đang học tại các trường công lập tại các tỉnh, thành phố và học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) phải có nơi thường trú tại thành phố Hà Nội. Các trường hợp đặc biệt khác do Sở GDĐT Hà Nội giải quyết.

Cha (mẹ) học sinh hoặc người giám hộ của học sinh cung cấp đầy đủ thông tin về tổ hợp môn học lựa chọn và chuyên đề học tập lựa chọn của học sinh vào Đơn xin chuyển trường theo mẫu quy định.

Hiệu trưởng Trường THPT Minh Hà chỉ xem xét và ghi ý kiến tiếp nhận vào Đơn xin chuyển trường đối với những học sinh học các môn học lựa chọn và chuyên đề học tập lựa chọn phù hợp với tổ hợp môn học lựa chọn và chuyên đề học tập lựa chọn đang triển khai tại đơn vị.



II. THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG ĐỐI VỚI HỌC SINH TRONG NƯỚC

1. Hồ sơ chuyển trường gồm

a) Đơn xin chuyển trường do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký; trường hợp học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về Hà Nội, đơn xin chuyển trường phải có ý kiến tiếp nhận của Hiệu trưởng Trường THPT Minh Hà.

b) Học bạ bản chính (*trường hợp học sinh phải chuyển trường vào giữa năm học, học sinh phải có Bảng kết quả học tập do trường nơi chuyển đi cấp*).

c) Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT (*đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến Trường THPT Minh Hà*) do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp, trong đó quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (*công lập, tư thục hoặc giáo dục thường xuyên*); Danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 10 THPT (*có tên học sinh xin chuyển đi*) do Hiệu trưởng trường nơi đi sao y (*đối với học sinh chuyển giữa các đơn vị của thành phố Hà Nội*).

d) Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng trường nơi đi cấp;

đ) Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp (*đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến trường THPT Minh Hà mà các tỉnh, thành phố đó chưa thực hiện phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục chuyển trường của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cho Hiệu trưởng các trường theo Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/5/2022*).

2. Quy trình xử lý hồ sơ

a) Học sinh trường THPT Minh Hà xin chuyển đi

Học sinh nộp Đơn xin chuyển trường (*theo mẫu*) tại văn phòng nhà trường (*Nếu chuyển đi các tỉnh, thành phố khác thì Đơn xin chuyển trường phải có xác nhận đồng ý tiếp nhận của Trường nơi đến*). Sau khi kiểm tra hồ sơ hợp lệ, nhà trường tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường, hoàn thiện hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục chuyển trường để học sinh làm thủ tục theo quy định của trường nơi đến.

b) Đối với học sinh xin chuyển đến Trường THPT Minh Hà

Bước 1. Học sinh (*hoặc cha, mẹ, người giám hộ*) gửi yêu cầu.

Học sinh (*hoặc cha, mẹ, người giám hộ*) liên hệ và nộp hồ sơ tại Trường THPT Minh Hà xin chuyển đến (*trực tiếp tại Trường THPT Minh Hà hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ thủ tục hành chính của Ngành tại địa chỉ: <http://chuyentruong.hanoi.edu.vn>*);

Hồ sơ gồm có:

- Đơn xin chuyển trường (Theo mẫu, có ý kiến đồng ý của trường cho đi);
- Giấy giới thiệu chuyển trường;
- Bản sao Học bạ hoặc Bảng kết quả học tập tại trường THPT xin chuyển đi;

Bước 2. Đơn vị nơi đến xác nhận.

- Trường THPT Minh Hà kiểm tra hồ sơ của học sinh xin chuyển đến, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh.

- Căn cứ vào kết quả xét duyệt của Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh, thủ trưởng đơn vị nơi chuyển đến ghi ý kiến tiếp nhận (*có đóng dấu*) vào Đơn xin chuyển trường của học sinh.

Bước 3. Đơn vị nơi đi xác nhận.

Học sinh hoàn tất hồ sơ tại đơn vị nơi chuyển đi (theo các thành phần hồ sơ quy định tại khoản 1 phần II của Thông báo này) nộp cho Trường THPT Minh Hà theo đúng thời gian quy định;

Bước 4. Hoàn thiện thủ tục.

Đơn vị nơi đi và Trường THPT Minh Hà hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

c) Thời gian giải quyết chuyển trường:

Theo phụ lục của Công văn số 4543/SGDDT-QLT, ngày 14/12/2023 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn chuyển trường của học sinh trung học phổ thông, chuyển trường và tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng đợt đầu học kỳ II năm học 2023-2024.

III. THỦ TỤC TIẾP NHẬN HỌC SINH VIỆT NAM VỀ NƯỚC, TIẾP NHẬN HỌC SINH NGƯỜI NƯỚC NGOÀI

Do Sở GDĐT Hà Nội giải quyết theo hướng dẫn tại Công văn số 2985/SGDDT-QLT ngày 15/8/2023 của Sở GDĐT Hà Nội Về việc hướng dẫn tạm thời công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học phổ thông, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên năm học 2023-2024.

IV. VỀ SỐ LƯỢNG HỌC SINH ĐƯỢC TIẾP NHẬN, CÁC TỔ HỢP MÔN HỌC LỰA CHỌN, CỤM CHUYÊN ĐỀ HỌC TẬP TẠI TRƯỜNG THPT MINH HÀ

	Khối 10	Khối 11
Chỉ tiêu được giao	450	450
Tổng số học sinh hiện có	443	484
Số học sinh có thể tiếp nhận	7	Do Sở GDĐT duyệt

Cụ thể:

TT	Lớp	Sĩ số	Các môn lựa chọn	3 chuyên đề lựa chọn	Các môn bồi dưỡng nâng cao	Lớp có thể bổ sung
1	11A01	41	Lý, Hóa, Sinh, Tin	Toán, Lý, Hóa	Toán, Lý, Hóa	x
2	11A02	46	Lý, Hóa, Sinh, Tin	Toán, Lý, Hóa	Toán, Lý, Anh	
3	11A03	37	Lý, Hóa, Sinh, Tin	Toán, Lý, Hóa	Toán, Lý, Anh	x
4	11A04	42	Địa, KTPL, Tin, Âm nhạc	Văn, Sử, Âm nhạc	Văn, Sử, Địa	x
5	11A05	47	Hóa, Sinh, Tin, Âm nhạc	Văn, Toán, Âm nhạc	Toán, Văn, Anh	
6	11A06	44	Hóa, Sinh, Tin, Âm nhạc	Văn, Toán, Âm nhạc	Toán, Văn, Anh	
7	11A07	44	Địa, Hóa, Tin, Âm nhạc	Văn, Toán, Âm nhạc	Toán, Văn, Anh	
8	11A08	43	Địa, KTPL, Tin, Âm nhạc	Văn, Toán, Âm nhạc	Toán, Văn, Anh	x
9	11A09	47	Địa, KTPL, Tin, Âm nhạc	Văn, Toán, Âm nhạc	Toán, Văn, Anh	
10	11A10	47	Địa, KTPL, Tin, Âm nhạc	Văn, Toán, Âm nhạc	Toán, Văn, Anh	
11	11A11	46	Địa, KTPL, Tin, Âm nhạc	Văn, Toán, Âm nhạc	Toán, Văn, Anh	
12	10A01	43	Lý, Hóa, Sinh, Tin	Toán, Lý, Hóa	Toán, Lý, Hóa	x
13	10A02	44	Lý, Hóa, Sinh, Tin	Toán, Lý, Hóa	Toán, Lý, Anh	x
14	10A03	46	Lý, Hóa, Sinh, Tin	Toán, Lý, Hóa	Toán, Lý, Anh	
15	10A04	39	Địa, KTPL, Tin, Âm nhạc	Văn, Sử, Âm nhạc	Văn, Sử, Địa	x

16	10A05	46	Địa, KTPL, Tin, Âm nhạc	Văn, Toán, Âm nhạc	Toán, Văn, Anh	
17	10A06	46	Địa, KTPL, Tin, Âm nhạc	Văn, Toán, Âm nhạc	Toán, Văn, Anh	
18	10A07	45	Địa, KTPL, Tin, Âm nhạc	Văn, Toán, Âm nhạc	Toán, Văn, Anh	
19	10A08	47	Địa, KTPL, Tin, Âm nhạc	Văn, Toán, Âm nhạc	Toán, Văn, Anh	
20	10A09	44	Địa, KTPL, Tin, Mĩ thuật	Văn, Toán, Mĩ thuật	Toán, Văn, Anh	x
21	10A10	43	Địa, KTPL, Tin, Mĩ thuật	Văn, Toán, Mĩ thuật	Toán, Văn, Anh	x

V. LỊCH THỰC HIỆN

Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
Đợt đầu học kỳ II năm học 2023-2024: Từ 04/01/2024 đến 05/02/2024		
Chậm nhất ngày 10/01/2024	Trường THPT Minh Hà	Công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị về hướng dẫn học sinh chuyển trường
Từ ngày 11/01/2024 đến ngày 22/01/2024	Trường THPT Minh Hà	Trực hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ xin chuyển trường Đợt 2 (đầu học kỳ II năm học 2023-2024)
Từ ngày 11/01/2024 đến ngày 15/01/2024	Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ)	Gửi yêu cầu (trực tiếp hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ TTHC của Ngành tại địa chỉ: http://chuyentruong.hanoi.edu.vn)
Chậm nhất 17h00 ngày 18/01/2024	CSGD nơi đến	Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đến
Chậm nhất 17h00 ngày 22/01/2024	CSGD nơi đi	Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đi
Từ ngày 23/01/2024 đến ngày 26/01/2024	Trường THPT Minh Hà	Hoàn thiện thủ tục: - Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến tại đơn vị trên cổng thông tin điện tử của trường; - Trường có học sinh chuyển đi và trường tiếp nhận học sinh chuyển đến thực hiện thao tác chuyển dữ liệu trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/

Chậm nhất 24/01/2024	Trường THPT Minh Hà	Nộp về Sở GDĐT (qua Phòng QLT&KĐCLGD) những trường hợp ngoài quy định của Quyết định 1015/QĐ-TTg ngày 30/5/2022 của Thủ tướng Chính phủ: - Biên bản xét duyệt chuyển trường (01 bản); - Báo cáo số thống kê số lượng học sinh (theo mẫu M1- 01 bản); - Danh sách học sinh chuyển đến (theo mẫu M2a - 02 bản, mẫu M2b - 01 bản); - Đơn của học sinh chuyển đến (Mẫu M3); - Hồ sơ học sinh Việt Nam từ nước ngoài về (nếu có) <i>Lưu ý: Các mẫu M1, M2a, M2b được in từ phần mềm cơ sở dữ liệu ngành trang http://csdl.hanoi.edu.vn/</i>
Từ 25/01/2024 đến 31/01/2024	Sở GDĐT	- Xét duyệt Danh sách học sinh chuyển đến những trường hợp ngoài quy định của Quyết định 1015 của các trường. - Chuyển dữ liệu học sinh được duyệt về các trường.
Ngày 02/02/2024	Trường THPT Minh Hà	- Nhận kết quả xét duyệt chuyển trường tại Sở GDĐT (Phòng QLT&KĐCLGD) đối với những trường hợp ngoài quy định của Quyết định 1015. - Thực hiện việc tiếp nhận học sinh những trường hợp ngoài quy định của Quyết định 1015 được duyệt trên phần mềm quản lý giáo dục: http://csdl.hanoi.edu.vn/
Chậm nhất ngày 05/02/2024	Trường THPT Minh Hà	- Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho những học sinh được tiếp nhận. - Hoàn thành việc tiếp nhận và xếp lớp trên phần mềm sổ điểm điện tử - Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường Đợt 2 (đầu học kỳ II năm học 2023-2024) về Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là Thông báo về việc giải quyết chuyển trường của học sinh đợt đầu học kỳ II, năm học 2023-2024 của trường THPT Minh Hà để CMHS, học sinh biết và cùng thực hiện. Sau thời gian quy định nói trên, nhà trường sẽ không chịu trách nhiệm./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội;
- Thông báo tại bảng tin trường; Cổng thông tin điện tử nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG
TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
MINH HÀ

Nguyễn Hữu Khương

Số: 188/QĐ-THPTMH

Hà Nội, ngày 18 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Hội đồng xét duyệt chuyển trường
và tiếp nhận học sinh đợt đầu học kỳ II, năm học 2023-2024**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT MINH HÀ

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Trung học cơ sở, Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 2985/SGDDĐT-QLT ngày 15/8/2023 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tạm thời công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học phổ thông, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên năm học 2023-2024; Công văn số 4543/SGDDĐT-QLT, ngày 14/12/2023 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn chuyển trường của học sinh trung học phổ thông, chuyển trường và tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng đợt đầu học kỳ II năm học 2023-2024;

Theo đề nghị của bộ phận chuyên môn và xét khả năng cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh đợt đầu học kỳ II, năm học 2023-2024 của trường THPT Minh Hà (Hội đồng), gồm các Ông, Bà có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Hội đồng có trách nhiệm xây dựng quy trình giải quyết thủ tục chuyển trường, thủ tục xin học lại cho học sinh; Căn cứ vào hồ sơ xin chuyển trường, số lượng học sinh của trường, kết quả học tập rèn luyện của học sinh để xem xét các trường hợp cho chuyển đi; xây dựng tiêu chuẩn, xét duyệt và lập danh sách đề nghị Hiệu trưởng Trường THPT Minh Hà phê duyệt học sinh xin chuyển đến; Tiếp nhận hồ sơ chính thức của học sinh sau khi được phê duyệt, phân công vào lớp để học sinh tiếp tục học tập.

Điều 3. Bộ phận Văn phòng, giáo viên chủ nhiệm lớp và các Ông, Bà có tên ở điều I chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội;
- Các Ông, Bà có tên ở điều 1;
- Lưu VT.



**DANH SÁCH HỘI ĐỒNG XÉT DUYỆT CHUYỂN TRƯỜNG
VÀ TIẾP NHẬN HỌC SINH ĐỢT ĐẦU HỌC KỲ II, NĂM HỌC 2023-2024**
(Kèm theo Quyết định số. 188../QĐ-THPTMH, ngày 18 tháng 12 năm 2023
của Hiệu trưởng trường THPT Minh Hà)

1. Ông Nguyễn Hữu Khương - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng.
2. Bà Nguyễn Thị Thu Hương - Chủ tịch công đoàn - Phó chủ tịch.
3. Bà Nguyễn Thúy Hằng - Bí thư Đoàn trường - Ủy viên.
4. Ông Nguyễn Tuấn Hường - Tổ trưởng chuyên môn - Ủy viên.
5. Bà Đỗ Thị Hoài Thương - Tổ trưởng chuyên môn - Ủy viên.
6. Bà Đỗ Thị Tú - Trưởng ban TTND - Ủy viên.
7. Ông Nguyễn Khắc Dũng - TTVP - Ủy viên.
8. Bà Lê Thị Vân Anh - Thư ký HĐ - Ủy viên.
9. Bà Nguyễn Thị Thu Trang - Nhân viên văn thư - Ủy viên.

Danh sách gồm có 09 người.



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG***(Chuyển đi và đến trong nước)*

Kính gửi:

- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo¹ (nơi đến):
- Hiệu trưởng trường (nơi đến):
- Hiệu trưởng trường (nơi đi):.....

Tôi tên là:

Cha (mẹ, người giám hộ) học sinh:

Số định danh cá nhân của học sinh:.....

Nơi ở hiện tại:

Tại số nhà: Phô (Đường):

Phường (Xã): Quận (Huyện):

Tỉnh/Thành phố.....

Là học sinh lớp:.....Học kỳ:..... Năm học:.....

Kết quả học tập:.....Kết quả rèn luyện:.....Tổng Điểm xét tuyển vào lớp 10:.....

Các môn tự chọn:

Các môn học lựa chọn:.....

Các chuyên đề học tập lựa chọn:.....

Trường:Tỉnh (Thành phố):

Nay tôi làm đơn này kính đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các trường tạo điều kiện cho học sinhđược chuyển về học tại trường.....từ học kỳNăm học:

Lý do:

.....

.....

Hà Nội, ngày tháng năm 20.....

Người viết đơn

Ý kiến của BGH trường THPT (nơi đi)

.....

.....

.....

Ý kiến của BGH trường THPT (nơi đến)

.....

.....

.....

¹ Đối với trường hợp chuyển đến tỉnh, thành phố khác mà nơi đó chưa phân cấp thẩm quyền cho Hiệu trưởng

